

入札書を郵送される際の注意事項

競争入札における入札書等の郵送に当たっては、次の事項にご注意ください。

1 入札書等の郵送方法等

(1) 郵送方法

- ア 必ず一般書留郵便により郵送してください。
- イ 入札公告で示した提出先に郵送してください。
- ウ 上記ア以外の方法（普通郵便及びFAX等での提出）で提出された入札書等は、受け付けません。

(2) 提出する封筒

次の方法により二重封筒としてください。

ア 中封筒（定形）

中封筒は2通用意し、それぞれ第1回及び第2回の入札書のみを入れて封かんし、開札日、入札件名、入札者の商号又は名称、代表者名、担当者名、担当者連絡先（電話番号・FAX番号・電子メールアドレス）を別紙1の様式に記入して切り取り取った上、中封筒表面に貼り付けてください。

なお、封筒への貼り付け方法は別紙1を参照してください。

イ 表封筒（定形外）

表封筒には、①入札書を封入した中封筒（2通）、②委任状（代理人が入札を行なう場合に限る）、③貸与された現地説明会資料一式を入れてください。

なお、差出人住所等の記載は漏れないようにしてください。

2 入札書等の提出期限

入札書等の提出期限は、入札公告にあらかじめ示していますので、示された提出期限までに必ず郵便局等へ差し出してください。

なお、提出期限後に差し出された入札書等は受け付けません。

3 郵送後の処理

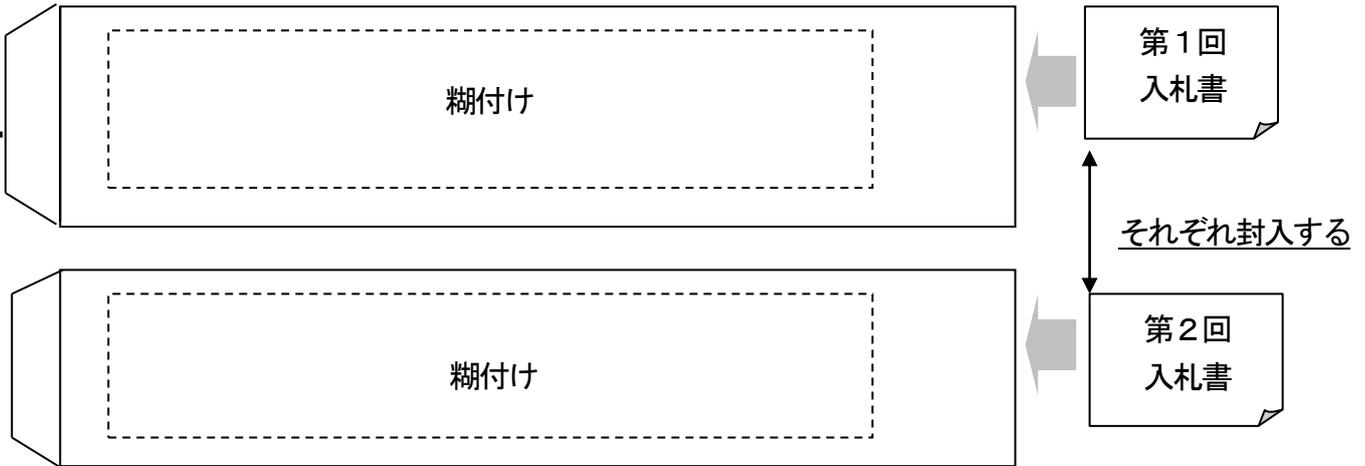
入札書等を一般書留郵便により差し出した際に手交された「書留・特定記録郵便物受領証（お客様控）」の写しを、入札公告で示された日時までに連絡先へFAX（FAX：03-5843-8027）により必ず送信してください。なお、当該FAXを送信する際は別紙2をご利用ください。

4 その他

上記1及び2のほか入札公告及び入札者注意書を熟読し、入札書を郵送してください。

封筒記載例等について

中封筒（入札書を入れる封筒）



キリトリ

開 札 日： 2019年●●月●●日
入 札 件 名： 渋谷ホームズB-12 区画持分の売却
入札者氏名： _____
担当者氏名： _____
担当者連絡先
電 話： _____
F A X： _____
電子メール： _____
入札回数： 第 回入札書在中（必ず記載してください。）

〔 委任状（代理人が入札を行う場合に限る。） 〕

〔 現地説明会配付（貸与）資料一式 〕

【表面】〒105-0003
日本郵便輸送株式会社 管財部

【裏面】住所 〒000-0000
〇〇県〇〇市・・・
(株) 〇〇〇 担当者名※※ ※※

※ 差出人の記載を漏らさないでください。
なお、社名等の入った既存の封筒でも有効とします

表封筒（①中封筒（2通）②委任状③現地説明会配付（貸与）資料一式を入れて送付する封筒）

FAX 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

2019年 月 日

ファクシミリ送信票

■ 送信先 日本郵便輸送株式会社
管財部 御中

■ 送信枚数 本票+1枚

■ 送信内容 下記のとおり送信しますので、よろしくお願ひします。

① 入札名 渋谷ホームズB-12区画持分の売却の入札

② 郵送年月日

③ 書留・特定記録郵便物受領証（お客様控）の写し
別添のとおり

■ 送信元 郵便番号

住所

名称

代表者名

担当者名

連絡先：電話番号

：FAX番号

：e-mailアドレス